



Capsule Business

BROCHURE 2026

MAÎTRISER CLAUDE IA ET SES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES

**UNE FORMATION POUR INTÉGRER CLAUDE DANS LES PRATIQUES
PROFESSIONNELLES ET AMÉLIORER LA QUALITÉ, LA RAPIDITÉ ET LA
PERTINENCE DES PRODUCTIONS EN ENTREPRISE.**

Téléphone : 06 67 61 25 84

Mail : contact@capsulebusiness.fr

MAÎTRISER CLAUDE IA ET SES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES

Cette formation permet aux équipes de :

- **Maîtriser** l'usage professionnel de Claude
- **Structurer** plus efficacement leurs tâches intellectuelles
- **Exploiter** les capacités d'analyse documentaire de l'outil
- **Produire**, synthétiser et organiser des contenus professionnels
- **Intégrer** Claude dans leurs processus de travail de manière durable.

UNE FORMATION ADAPTÉE À VOTRE ACTIVITÉ

Avant la formation, Capsule Business réalise un audit préalable afin d'identifier :

- Votre secteur d'activité
- Les missions des participants
- Les processus métier concernés
- Les processus pouvant être optimisés
- Les usages les plus pertinents de Claude dans votre environnement professionnel.

UNE FORMATION CONSTRUITE À PARTIR DE VOTRE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Pendant la formation, les participants travaillent directement sur :

- Leurs documents professionnels
- Leurs tâches intellectuelles récurrentes
- Leurs besoins en rédaction, synthèse et structuration
- Leurs problématiques métier.

L'objectif est de produire des solutions directement applicables dans l'entreprise.

UNE BIBLIOTHÈQUE DE PROMPTS ADAPTÉE À VOTRE ACTIVITÉ

Dans le cadre de la préparation de la formation, Capsule Business conçoit une série de prompts adaptés aux missions des participants.



Ces prompts sont élaborés à partir :

- Des tâches métier
- Des processus de travail
- Des besoins d'automatisation
- Des objectifs de performance



Les participants apprennent à :

- Les comprendre
- Les utiliser dans leur activité
- Les améliorer
- Les adapter



Ces prompts servent de base de travail pendant la formation.



À l'issue de la formation, les participants repartent avec :

- La banque de prompts utilisée pendant la formation
- Des prompts adaptés à leur activité
- Des modèles d'automatisation de tâches
- Une méthodologie pour créer leurs propres prompts

Ces éléments permettent d'utiliser l'intelligence artificielle de manière concrète dès le retour au travail.

POURQUOI CLAUDE DEVIENT UN OUTIL STRATÉGIQUE

Claude occupe une place particulière dans l'écosystème des IA génératives. Il permet notamment de :

- Produire des contenus professionnels structurés
- Reformuler et clarifier des documents
- Analyser et synthétiser des informations complexes
- Structurer des projets, procédures et plans d'action
- Déléguer certaines tâches intellectuelles multi-étapes.

Il devient ainsi un outil de travail à forte valeur ajoutée pour les fonctions professionnelles.

LES DÉFIS RENCONTRÉS PAR LES ENTREPRISES

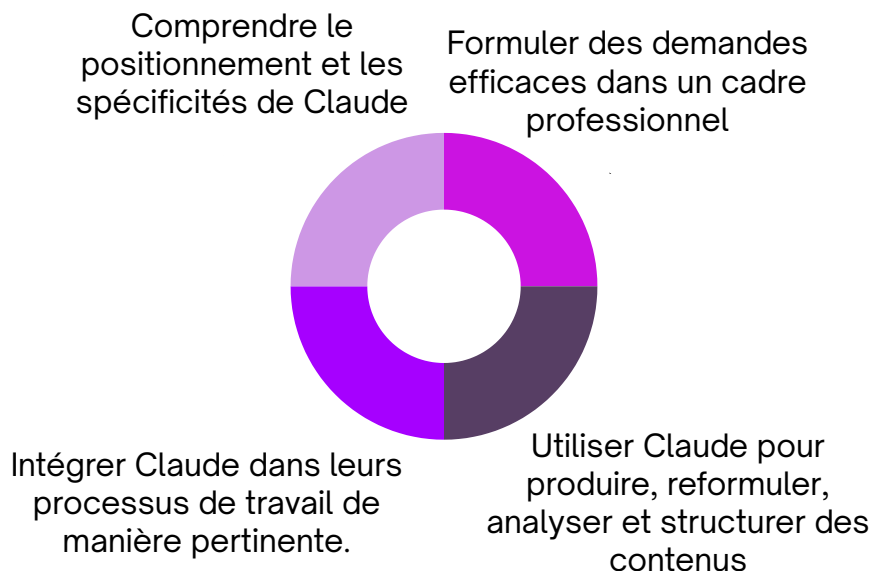
Dans de nombreuses organisations :

- Les outils d'IA sont utilisés sans méthode claire
- Les résultats manquent parfois de fiabilité
- Les collaborateurs ne structurent pas encore leurs usages
- Les gains de productivité restent partiels.

Cette formation permet d'apporter une méthode rigoureuse, durable et directement applicable.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :



PRENDRE EN MAIN CLAUDE EFFICACEMENT

Les participants apprennent à :

- Comprendre l'interface et la logique de travail de Claude
- Structurer une demande claire, précise et exploitable
- Dialoguer avec l'outil pour améliorer les réponses
- Eviter les erreurs fréquentes dans l'utilisation professionnelle de l'IA.

Ils découvrent également les bases du prompt engineering appliqué à Claude.

PRODUIRE ET STRUCTURER DES CONTENUS PROFESSIONNELS

La formation permet également de :

- Rédiger des emails, notes, comptes rendus et synthèses
- Reformuler un contenu pour en améliorer la clarté ou l'impact
- Structurer une idée, un plan ou un document professionnel
- Transformer une information brute en livrable exploitable.

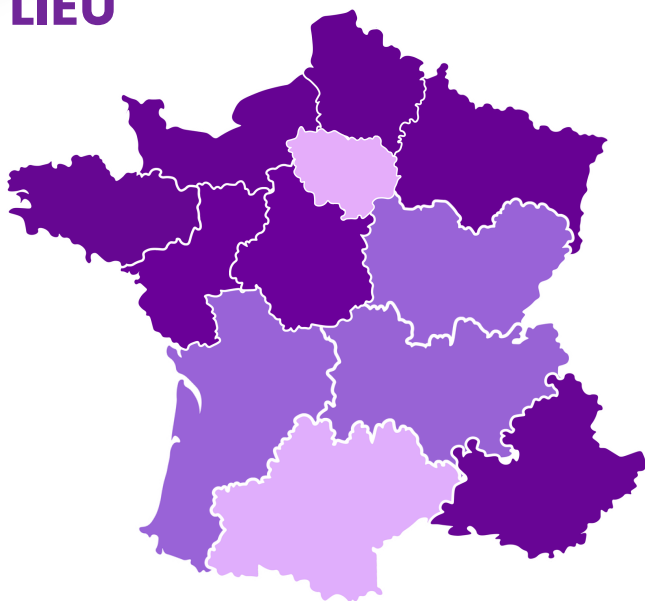
Claude devient alors un véritable assistant de production intellectuelle.

ANALYSER DES DOCUMENTS ET DÉLÉGUER DES TÂCHES COMPLEXES

Les participants découvrent comment utiliser Claude pour :

- Lire et exploiter des contenus textuels ou documentaires
- Extraire les idées clés d'un document
- Comparer plusieurs informations ou positions
- Structurer une synthèse actionnable
- Utiliser la logique de Cowork pour déléguer des tâches intellectuelles multi-étapes.

LIEU



- DANS VOTRE ENTREPRISE
- DANS LES LOCAUX CAPSULE BUSINESS
- À DISTANCE

**LES FORMATIONS PEUVENT ÊTRE
ORGANISÉES PARTOUT EN FRANCE**

INFORMATIONS ET CONTACT

Durée : 5 jours — 35 heures

Téléphone : 06 67 61 25 84

Tarif : 3 500 € HT

Mail : contact@capsulebusiness.fr



La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des
catégories d'actions suivantes :

Actions de formation



Prix de la formation : 3500 € HT (Exonération de TVA – article 261-4-4° du CGI)

Durée de la formation : 35h (5 jours)

PROGRAMME DE FORMATION CAPSULE BUSINESS : MAITRISER CLAUDE IA ET SES FONCTIONNALITES AVANCEES POUR OPTIMISER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES EN ENTREPRISE.

OBJECTIFS :

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants de maîtriser l'usage professionnel de Claude IA et de ses fonctionnalités avancées afin d'améliorer la qualité, la rapidité et la pertinence de leurs productions professionnelles, de structurer plus efficacement leurs tâches intellectuelles, d'exploiter les capacités d'analyse documentaire de l'outil, et d'intégrer Claude dans leurs pratiques de travail de manière fiable, méthodique et opérationnelle.

PUBLIC CONCERNE :

Cette formation s'adresse à :

- Dirigeants et responsables d'entreprise ;
- Managers et encadrants ;
- Fonctions support ;
- Équipes administratives ;
- Fonctions commerciales ;
- Professionnels du marketing et de la communication ;
- Ressources humaines ;
- Indépendants et professions libérales ;
- Toute personne souhaitant intégrer Claude IA dans ses pratiques professionnelles.



Prix de la formation : **3500 € HT (Exonération de TVA – article 261-4-4° du CGI)**

Durée de la formation : **35h (5 jours)**

PRÉREQUIS :

Aucun prérequis technique n'est exigé pour suivre cette formation.

Il est toutefois recommandé de :

- **Maîtriser les bases des outils bureautiques et numériques** (navigation web, gestion de courriels, traitement de texte, tableur, messagerie instantanée) ;
- Disposer d'un **ordinateur équipé d'une connexion Internet stable** pour les sessions à distance.

MOYENS D'ENCADREMENT ET D'ACCOMPAGNEMENT :

La formation est encadrée par un **formateur expert en intelligence artificielle appliquée à la productivité et la croissance économique des entreprises**.

La formation repose sur un audit approfondi réalisé en amont, permettant d'identifier précisément les besoins et les problématiques rencontrés par les stagiaires. Cette analyse préalable garantit l'apport de solutions concrètes et adaptées tout au long de la formation. Les principales difficultés relevées seront abordées de manière ciblée, en parfaite cohérence avec les objectifs pédagogiques définis, afin d'assurer une montée en compétences progressive et efficace. L'objectif final est de permettre aux stagiaires d'acquérir un ensemble de connaissances solides et des compétences pratiques directement applicables, contribuant ainsi à l'amélioration significative de leur productivité.

Diffusion du support de formation via Vidéo-projection ou support numérique. Support de formation délivré à chaque participant.

Les participants disposent de :

- Un **accès à un support de formation numérique complet**, incluant ressources, tutoriels et exemples de prompts adaptés à leurs missions ;
- Des **ateliers guidés** et **mises en situation réelles** favorisant la prise en main concrète des outils IA ;
- Une **assistance pédagogique** pendant toute la durée de la formation, y compris pour les sessions à distance ;
- Une **évaluation continue des acquis** permettant au formateur d'ajuster la progression et d'assurer la montée en compétence de chacun.



Prix de la formation : 3500 € HT (Exonération de TVA – article 261-4-4° du CGI)

Durée de la formation : 35h (5 jours)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Point en amont de la formation sur le niveau de connaissance des apprenant. Echange sur le ressenti des apprenant sur le sujet abordé lors de la formation.
- Alternance équilibrée entre apports théoriques et mises en situation pratiques, adaptées aux besoins du groupe
- Ateliers interactifs avec exercices concrets.
- Débriefing et évaluation à chaud en fin de formation.

OUTILS PEDAGOGIQUES UTILISES :

- **Outils d'intelligence artificielle générative** : Claude, Notion IA.
- **Ressources pédagogiques numériques** : fiches pratiques, tutoriels vidéo, cas d'étude contextualisés, prompts types ;
- **Environnement collaboratif** : plateforme de visioconférence (Zoom / Google Meet) et espace partagé de documents et productions IA (Notion, Google Drive).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre le positionnement et les spécificités de Claude dans l'écosystème des IA génératives ;
- Identifier les principaux cas d'usage professionnels de Claude en entreprise ;
- Rédiger des prompts structurés et performants adaptés à un objectif métier ;
- Utiliser Claude pour produire, reformuler, analyser, synthétiser et structurer des contenus professionnels ;
- Exploiter Claude pour traiter des documents, informations et corpus textuels dans un cadre professionnel ;
- Utiliser les fonctionnalités avancées de Claude, notamment la logique de **Cowork** et la structuration de tâches complexes ;
- Comprendre la logique des **Skills** et concevoir des trames réutilisables dans un contexte métier ;
- Contrôler, corriger et fiabiliser les résultats générés par Claude ;



Prix de la formation : 3500 € HT (Exonération de TVA – article 261-4-4° du CGI)

Durée de la formation : 35h (5 jours)

- Intégrer Claude dans ses processus de travail de manière durable et pertinente.

LIEU DE FORMATION :

- En présentiel au sein des entreprises clientes.
- Des locaux peuvent être mis à disposition par Capsule Business si nécessaire.

DURÉE ET MODALITÉS D'ACCÈS :

Durée : 3 jours complets, soit 21 heures de formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Inscription via notre convention de formation : au minimum 5 jours avant le démarrage de la session

CONTACT :

Téléphone : 06 67 61 25 84

Mail : contact@capsulebusiness.fr

ACCESSIBILITE :

Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap ; « Harold Lecourt » au 06 67 61 25 84

REFERENTIEL DE COMPETENCES	PROGRAMME DE FORMATION PARTENAIRE (Contenu découpé en sessions / modules)	DURÉES DES MODULES ET MODALITÉS (Présentiel, distanciel synchrone, e-learning)
C1. Comprendre le positionnement de Claude IA, ses spécificités et ses usages professionnels en entreprise	Module 1 – Comprendre l’IA générative et le positionnement de Claude - Comprendre ce qu’est une IA générative ; - Distinguer IA générative, moteur de recherche, automatisation et outil bureautique ; - Situer Claude dans l’environnement des outils d’IA utilisés en entreprise ; - Comprendre les capacités, limites et conditions de pertinence d’un usage professionnel ; - Identifier les bénéfices attendus en matière de production, structuration, analyse et efficacité.	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 2h00
C1. Comprendre le positionnement de Claude IA, ses spécificités et ses usages professionnels en entreprise	Module 2 – Découvrir les spécificités de Claude et ses fonctionnalités avancées - Comprendre ce qui différencie Claude d’un assistant conversationnel classique ; - Découvrir les logiques d’utilisation professionnelle propres à Claude ; - Comprendre la fonction de Cowork dans la délégation de tâches intellectuelles ;	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 2h00

Prix de la formation : 3500 € HT (Exonération de TVA – article 261-4-4° du CGI)

Durée de la formation : 35h (5 jours)

	- Comprendre la logique des Skills pour formaliser des usages réutilisables ; - Identifier les possibilités de traitement de documents, de structuration de tâches et d'analyse de contenus ; - Comprendre les usages de Claude sur des tâches complexes ou documentées.	
C2. Prendre en main Claude et formuler des demandes efficaces dans un cadre professionnel.	Module 3 – Prendre en main Claude efficacement - Découvrir l'interface et la logique de travail avec Claude ; - Formuler une demande simple puis une demande structurée ; - Comprendre l'importance du rôle, du contexte, de l'objectif, des contraintes et du format attendu ; - Dialoguer avec Claude pour améliorer une réponse ; - Utiliser les relances pour préciser, corriger ou approfondir un résultat ; - Identifier les erreurs fréquentes dans l'utilisation de l'outil.	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 2h30
C2. Prendre en main Claude et formuler des demandes efficaces dans un cadre professionnel.	Module 4 – Les bases du prompt engineering appliqué à Claude - Comprendre ce qu'est un prompt et pourquoi sa qualité influence directement le résultat ; - Structurer une demande claire, précise et exploitable ;	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 3h00

Prix de la formation : 3500 € HT (Exonération de TVA – article 261-4-4° du CGI)

Durée de la formation : 35h (5 jours)

	• Rédiger des prompts professionnels selon différents niveaux de complexité ; • Adapter le niveau d'exigence selon la tâche à réaliser ; • Produire des prompts pour la rédaction, la synthèse, l'organisation et l'analyse ; • Exercices pratiques de conception de prompts.	
C3. Utiliser Claude pour produire, reformuler et structurer des contenus professionnels	Module 5 – Premiers cas d'usage professionnels • Rédiger un email, une note, un compte rendu ou une synthèse ; • Reformuler un contenu pour en améliorer la clarté, le ton ou l'impact ; • Structurer une idée, un plan ou un document professionnel ; • Produire un premier livrable à partir d'un besoin métier ; • Mettre en pratique les fondamentaux acquis pendant la journée.	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 1h30
C3. Utiliser Claude pour produire, reformuler et structurer des contenus professionnels	Module 6 – Produire des contenus professionnels avec Claude • Rédiger des contenus administratifs, commerciaux, organisationnels ou de communication ; • Transformer un brouillon en document exploitable ; • Améliorer la qualité rédactionnelle, la structure et la pertinence d'un contenu ;	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 3h00

	• Adapter un texte à une cible, un contexte ou un objectif donné ; • Accélérer la production tout en conservant un niveau d'exigence professionnel.	
C4. Exploiter Claude pour analyser, synthétiser et traiter des documents ou informations complexes	Module 7 – Analyser, synthétiser et traiter des documents avec Claude • Utiliser Claude pour lire et exploiter des contenus textuels ou documentaires ; • Extraire les idées clés d'un document ; • Résumer des contenus longs ; • Comparer plusieurs informations ou positions ; • Structurer une synthèse lisible, actionnable et adaptée à un besoin professionnel ; • Exploiter Claude pour transformer de l'information brute en livrable utile.	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 3h00
C4. Exploiter Claude pour analyser, synthétiser et traiter des documents ou informations complexes	Module 8 – Utiliser Claude Cowork pour déléguer des tâches intellectuelles multi-étapes • Comprendre la logique de travail avec Cowork ; • Identifier les tâches pouvant être confiées à Claude dans un cadre encadré ; • Définir clairement un objectif, des livrables attendus et un niveau d'exigence ;	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 2h30

Prix de la formation : 3500 € HT (Exonération de TVA – article 261-4-4° du CGI)

Durée de la formation : 35h (5 jours)

	• Cadrer une mission de recherche, de synthèse, de structuration ou de préparation documentaire ; • Lire, contrôler et exploiter le travail restitué ; • Comprendre les bonnes pratiques de délégation à l'IA sur des tâches complexes.	
C3. Utiliser Claude pour produire, reformuler et structurer des contenus professionnels	Module 9 – Structurer ses réflexions, projets et plans d'action avec Claude • Utiliser Claude pour clarifier un problème ou une situation métier ; • Structurer un projet, une réunion, une procédure ou un plan d'action ; • Préparer des check-lists, matrices, trames ou feuilles de route ; • Transformer une idée floue en cadre de travail structuré ; • Gagner en rigueur et en rapidité dans les tâches à dominante intellectuelle.	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 2h30
C6. Exploiter Claude pour analyser, synthétiser et traiter des documents ou informations complexes	Module 10 – Atelier d'application sur cas métiers • Application sur des besoins réels ou proches du terrain des participants ; • Construction de prompts adaptés aux usages professionnels ciblés ;	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 2h30

	• Exploitation de Claude sur des documents ou problématiques métiers ; • Ajustements méthodologiques individualisés ; • Analyse critique des résultats obtenus.	
C5. Fiabiliser l'usage de Claude et formaliser des méthodes ou usages réutilisables dans un contexte métier	Module 11 – Contrôler, corriger et fiabiliser les résultats générés • Vérifier la cohérence, la qualité et la pertinence des réponses ; • Identifier les limites, approximations et erreurs possibles ; • Savoir recadrer une réponse incomplète ou insuffisante ; • Mettre en place une posture critique et rigoureuse face aux contenus générés ; • Comprendre les points de vigilance liés à la confidentialité et à l'usage professionnel des données.	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 2h30
C5. Fiabiliser l'usage de Claude et formaliser des méthodes ou usages réutilisables dans un contexte métier	Module 12 – Comprendre la logique des Skills et formaliser des usages réutilisables • Comprendre ce qu'est un Skill dans l'écosystème Claude ; • Identifier les tâches récurrentes pouvant être standardisées ; • Transformer une bonne pratique ou un usage performant en trame réutilisable ; • Structurer instructions, contexte, objectifs et ressources ;	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 2h00

	• Concevoir une logique de réutilisation adaptée à son environnement professionnel ; • Atelier de formalisation d'un usage métier récurrent.	
C6. Exploiter Claude pour analyser, synthétiser et traiter des documents ou informations complexes	Module 13 – Intégrer Claude dans ses processus de travail • Identifier les tâches à faible valeur ou à forte répétition pouvant être assistées ; • Distinguer les usages à fort retour opérationnel ; • Construire une méthode d'usage cohérente avec son activité ; • Organiser ses routines de travail avec Claude ; • Définir un cadre d'utilisation durable, utile et réaliste dans un environnement professionnel.	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 2h00
C5. Fiabiliser l'usage de Claude et formaliser des méthodes ou usages réutilisables dans un contexte métier	Module 14 – Construire sa bibliothèque de prompts professionnels • Concevoir des prompts réutilisables selon ses usages prioritaires ; • Structurer des modèles pour la rédaction, l'analyse, la synthèse et l'organisation ; • Améliorer ses prompts à partir des résultats obtenus ; • Constituer une boîte à outils opérationnelle mobilisable après la formation ;	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 2h30



Prix de la formation : 3500 € HT (Exonération de TVA – article 261-4-4° du CGI)

Durée de la formation : 35h (5 jours)

	• Préparer les bases d'une utilisation plus autonome et plus performante.	
C6. Exploiter Claude pour analyser, synthétiser et traiter des documents ou informations complexes	Module 15 – Atelier final et plan d'action individuel • Réalisation d'une mise en situation finale ; • Mobilisation des acquis sur un cas concret ; • Formalisation des usages prioritaires à déployer après la formation ; • Élaboration d'un plan d'intégration individuel ou d'équipe ; • Bilan pédagogique de fin de parcours.	Présentiel ou distanciel synchrone (en visioconférence) : 2h30

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS :

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée.

SUPPORTS FOURNIS :

Support de formation en version numérique.

DATES :

NOUS CONSULTER

Contactez-nous pour plus d'informations ou pour adapter cette formation à vos besoins spécifiques !